



GRE - GESTÃO REMOTA DE TIMES

Módulo 1 – Colaboração

Aulas 1 e 2

Aula 1 – A construção de uma equipe remota

Facilitadora: Alessandra Gonzaga

Tópicos da aula:

- Grupo, time ou equipe remota?
- Do que precisamos agora
- Os cinco estágios da equipe
- Team building remoto

Material associado:


- Prática de reflexão: Team Building

Slides da aula 1

Nessa aula...

- Grupo, time ou equipe remota?
- Do que precisamos agora
- Os cinco estágios da equipe
- Team building remoto

Prática do e-book associada
Reflexões sobre team building





GRUPO: conjunto dinâmico de pessoas com uma **questão em comum**, com **relações interdependentes**.





O que são equipes (ou times)?



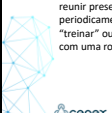
- ▶ Grupos de duas ou mais pessoas
- ▶ Existem para **cumprir um propósito**
- ▶ Interdependentes – interagem e influenciam-se mutuamente
- ▶ Mutuamente responsáveis por atingir **objetivos comuns**



Visão tradicional de “time”

- Tarefas claras
- Funções estáveis
- Uma meta em comum

... E a possibilidade de se reunir presencialmente, periodicamente e até “treinar” ou se acostumar com uma rotina juntos.



Só que agora com a equipe remota:

- Tarefas se **alternam** entre as pessoas
- Integrantes podem adquirir **diferentes funções**
- **Não está claro o resultado** ou objeto final a ser alcançado pela equipe
- **Não há reuniões presenciais** ou são muito reduzidas
- Entregas podem ser **adiadas**

Onde a gestão influencia mais?


Fatores externos:

- distância,
- tempo,
- tecnologia.

Fatores internos:

- cultura do time,
- confiança
- liderança.

Nosso curso tem enfoque nesses fatores internos, ou seja: no que a **gestão pode influenciar diretamente**





Então o que precisamos


Em todos




Abertura
Curiosidade
Conforto




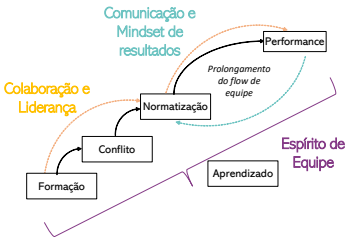
Os cinco estágios de uma equipe



Os estágios são dinâmicos e podemos retroceder ou avançar em diferentes momentos



Como comparar esses estágios com nossos módulos?





Quando realizar team building?

TEAM BUILDING:
Qualquer intervenção formal direta destinada a aprimorar o desenvolvimento e o funcionamento de uma equipe de trabalho

Antes: para quem regressou a um estágio anterior ou para quem deseja esclarecer papéis em uma equipe ou após certo tempo

Agora: **A qualquer momento**, desde que tenha um problema específico para resolver e uma **proposta estruturada** de intervenção



Possíveis propostas de team building - remoto



De forma a esclarecer os **objetivos de desempenho** da equipe, aumentar a **motivação**, promover **feedback** ou criar **alinhamentos** para continuidade:

Team building permite troca coletiva para melhorar:

- habilidades de resolução de problemas;
- definições dos papéis e responsabilidades;
- combinações comuns de entregas;
- comunicação entre membros.

Prática do e-book associada: **Reflexões sobre team building**

Próxima aula: Acordos do ambiente virtual



Final da Aula 1

Aproveite para resumir suas impressões





PRÁTICA: Reflexões sobre Team Building



Como vimos na Aula 1 do módulo de Colaboração, o *team building* é qualquer intervenção formal direta destinada a aprimorar o desenvolvimento e o funcionamento de uma equipe de trabalho. Em equipes remotas, pode ser realizado a qualquer momento, desde que de forma estruturada.

Vamos dividir nossa reflexão em CINCO momentos:



- ATÉ AQUI considerar o que vem sendo realizado em seu time até aqui



- PARA QUÊ? lembrar de aplicações possíveis ao *team building*



- COMO REUNIR ferramenta remota de conexão do grupo: escrito, áudio ou síncrono



- O QUE FAZER conceber possíveis estratégias de condução



- OBSERVAR antes de realizar qualquer intervenção, observe seu time





1. ATÉ AQUI: Perguntas reflexivas iniciais:

- a) Você abre espaço na agenda para reuniões voltadas ao aprendizado do grupo ou só faz reuniões para definição de metas, discussão de rotinas, etc? O quão aberto você se vê a conversar sobre o próprio grupo, ainda que em relação ao desempenho?

 - b) Imaginando que você conduz algumas reuniões ou práticas colaborativas de aprendizado, ainda que não estruturadas: como elas ocorrem? Você convida as pessoas a analisarem e opinarem? Você escuta as posições delas?
-



2. PARA QUÊ? lembrar de aplicações possíveis ao *team building*

Se você fosse realizar team building em sua equipe, imagina que o principal objetivo seria:

- a) falar de objetivos de desempenho
 - b) melhorar a motivação e escuta das pessoas
 - c) promover feedback coletivo sobre o andamento do grupo
 - d) criar alinhamentos específicos
 - e) outro, especifique:
-



3. COMO REUNIR? ferramenta remota para o grupo*

Considerando o perfil de sua equipe, por qual ferramenta você imagina que poderia ser ancorado?

- a) reunião síncrona por Zoom, Teams, Meet...
- b) ferramenta colaborativa on line (Trello, Google Drive...)
- c) grupo de whats ou outra rede social
- d) combinação entre ferramentas: um momento antes e outro durante (qual?)
- e) outro, especifique:

*Na aula 2 sobre Acordos e nos módulos de Liderança e Comunicação falaremos mais sobre apps e ferramentas para colaboração remota, nesse momento é apenas para pensarmos que existem diferentes maneiras da intervenção de aprendizado acontecer.





4. O QUE FAZER? conceber possíveis estratégias de condução**

Como você pretende conduzir / facilitar a intervenção**? Considere:

- a) Perguntas a fazer, atividades a realizar
- b) Acordos iniciais para que as pessoas saibam a proposta e como se posicionar
- c) Metodologia de escuta e mediação das falas
- d) Proposta de encerramento e pós reunião

**Nos módulos de Comunicação e Espírito de Equipe daremos sugestões de atividades para realizarmos em grupo remoto. Enquanto isso, pense livremente em possibilidades de intervenção com seu time. 😊



5. OBSERVAR antes de realizar qualquer intervenção

Nas próximas interações do grupo, analise as interações entre as pessoas:

- a) Existem pessoas mais falantes, quem? Existem aqueles que não opinam ou deixam para comentar depois, quais são?
- b) Há um “modus operandi” no grupo, ou seja, um jeito com que as atividades coletivas são conduzidas? Deveria haver um “novo jeito” de conduzir as coisas?
- c) Quão aberta sua equipe está para receber uma intervenção de *team building* remoto? Como você conduziria essa ideia em termos de agenda?



Aula 2 – Acordos do ambiente virtual

Facilitadora: Alessandra Gonzaga

Tópicos da aula:

- As fases da construção de um time
- Os acordos iniciais da Formação
- Condução de um Team Charter

Material associado:


- Ferramenta de Gestão: Team Charter

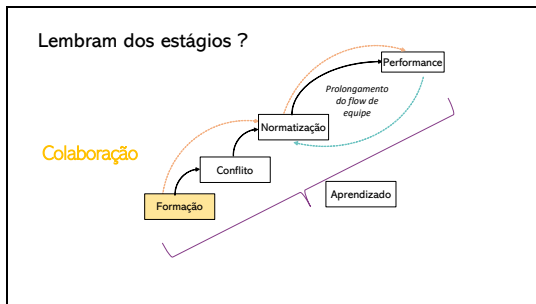
Slides da Aula 2

Nessa aula...

- Bases de formação
- A importância de acordos de base
- Como promover abertura

Ferramenta do e-book associada
Team Charter







Formação


Fase em que as pessoas estão se conhecendo. Há muita incerteza, pessoas buscam uma orientação sobre como continuar.

Cada membro tenta responder:

- Quem está comigo?
- O que querem de nós?
- O que eu posso oferecer efetivamente?
- Que bases temos para iniciarmos nosso trabalho?

Muito importante garantir:

- ✓ Que as pessoas saibam o que se espera delas
- ✓ Que as pessoas se conheçam mutuamente (inclusive suas competências) – ver **Team Charter**
- ✓ Um "ambiente acolhedor", que incentive abertura e curiosidade, para uma "cultura de equipe".




FG: Team Charter


Prezisa conter:

- Apresentação dos membros com forças e fraquezas
- Valores coletivos
- Combinações básicas do grupo
- Competências de time: o que todos tem que saber fazer para o time funcionar

Legal se conter:

- Objetivos coletivos
- Regras de tratamento para necessidades específicas

Dica de app para team charter colaborativo: "Mural" 



Sobre promoção de ABERTURA

Faça check in



... e não esqueça do check out

Mas também:

- Brainwriting e colabs
- Ser visível e disponível
- Sempre responder
- Manifestar escuta ativa
- Mais positivo que negativo
- Cuide seu não-verbal





Team Charter


- Membros do time
- Valores coletivos
- Combinações gerais
- Competências de base

Quem	Forças	Fraquezas
Pedro	Comunicação Energia positiva	Gestão do tempo
Ana	Organização Planejamento	Compartilhar tarefas
Fernando	Análise crítica	Criatividade Centralizador

Realização: prazer em entregar
Positividade: copo meio cheio!
Respeito: estamos juntos

Check in, check out
Reuniões só quando necessário ou na agenda do mês
Nossos canais são por whats do time e email
Sempre dividir prioridades
Priorizar o que está na pauta ou na fila

Domínio dos apps
Flexibilidade para agendamento de reuniões
Abertura a aprender
Escuta



Cultura de equipe ou liderança?

Se a equipe tem uma boa coesão e colaboração, a **liderança pode ser compartilhada** entre os membros, é quando se estabelece uma "cultura de equipe".

Para uma boa gestão da equipe, **orientações gerais** sobre o trabalho, organização de **responsabilidades** e pontos críticos de **decisão** precisam ter um ponto de **coordenação**.

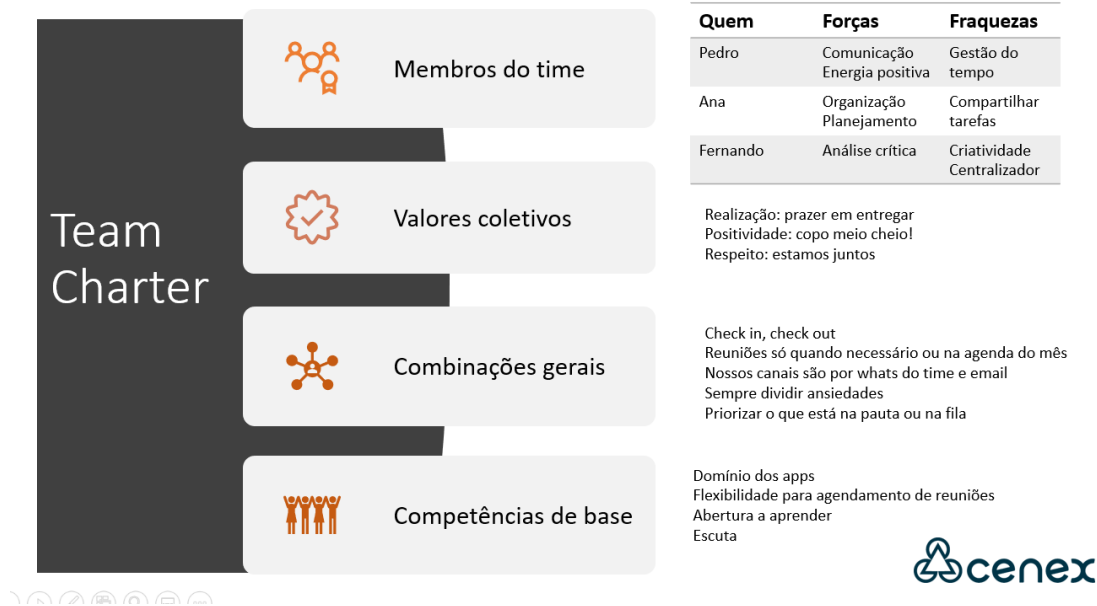


Próxima aula:
Liderança intercultural

Final da Aula 2

Aproveite para resumir suas impressões





Ferramenta de gestão: Team Charter

Como vimos na Aula 2 do módulo de Colaboração, o *team charter* tem por objetivo organizar os acordos coletivos de um time, garantindo que as pessoas conheçam umas às outras e que as principais regras de convivência e acordos coletivos estejam em concordância de todos.

No modelo sugerido em aula (figura acima), entendemos que ele precisa conter pelo menos quatro perspectivas:

1. Apresentação dos membros com forças e fraquezas
2. Valores coletivos
3. Combinações básicas do grupo
4. Competências de time: o que todos tem que saber fazer para o time funcionar

São também perspectivas desejáveis ao Team Charter, a depender da maturidade do time:

- Objetivos coletivos
- Regras de tratamento para necessidades específicas

App sugerido para construção compartilhada do Team Charter
(em possível seção de team building para esse fim): **Mural**

